|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Совета гимназии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Машненко«30» августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНОРешением педагогического совета протокол № 1 от 30 августа 2023 г.Директор МБОУ СОШ № 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Григорьева |

**Положение**

**о родительском комитете класса**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в школе (далее — родительский комитет).

1.3. Положение утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ «Донская реальная гимназия № 62» и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением.

**2. Основные функции родительского комитета класса**

Основными функциями родительского комитета являются:

 2.1. Содействие администрации гимназии, классному руководителю в:

* совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
* охране жизни и здоровья обучающихся;
* защите законных прав и интересов обучающихся;
* организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2.Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи родительского комитета**

3.1.Активное участие в:

* воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
* привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2.Содействие:

* в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
* родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде средизаконных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
* классному руководителю в организации и проведенииклассных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4.Контроль(совместно с администрацией гимназии, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5.Недопущениевмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

* по содержанию локальных актов школы в пределax своей компетенции;
* по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

* педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
* другими органами коллегиального управления гимназией по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

**4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1.Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназией и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4.Вноситьпредложения администрации гимназии о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.Выбиратьпредседателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать:

* решения о создании или прекращении своей деятельности;
* решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
* участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

**5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

• выполнение своего плана работы;

•соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

• выполнение принятых решений и рекомендаций;

• установление взаимодействия между администрацией гимназии, классным руководителем и родителями (законными предста­вителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Организация работы**

6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;

- заместитель председателя;

-члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы;

- казначей.

*6.2. Председатель родительского комитета* отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе Совета гимназии. Председатель родительского комитета совместно с представителями гимназии участвует в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.

*6.3. Член родительского комитета*, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации участия класса в олимпиадах, конкурсах и творческих фестивалях. Организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

*6.4. Член родительского комитета*, курирующий вопрос участия родителей и учащихся во внеклассной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

6.5. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

* обеспечивает ведение документации родительского комитета;
* координирует работу родительского комитета;
* ведет заседания родительского комитета.

**7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2.Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.